

Załącznik nr 1

Regulamin Świadczenia Usług

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

„Regulamin” - niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

„ASCOMI” - firma ASCOMI siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 60A/42 wpisana do ewidencji działalności gospodarczej w Gdańsku pod numerem 113076 obecnie do CEIDG, nr NIP 669-116-51-77, nr REGON 192903397 świadcząca usługi drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami poniższego regulaminu.

„Awaria” - nieprawidłowość świadczenia usług przez ASCOMI, w skutek której nastąpiła przerwa w świadczeniu usług inna niż przerwa konserwacyjna opisana niżej w Regulaminie.

„Opłata administracyjna” - opłata z tytułu administracji usług prowadzonej przez ASCOMI wobec Klientowi.

„Okres abonamentowy” - okres za który została wniesiona opłata administracyjna.

„Oprogramowanie” – wszelkie oprogramowanie obsługujące serwer, bazy danych, panel administracyjny konta, panel poczty – sformułowanie to nie dotyczy strony internetowej (stron internetowych) wykonanej lub administrowanej na mocy Umowy z Klientem, niezależnie od tego czy była wykonana w technologii html czy php lub innej z zastosowaniem CMS (z użyciem bazy danych).

„Umowa” - umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a ASCOMI

„Usługa” - usługa świadczona przez ASCOMI na rzecz Klienta o parametrach uzgodnionych indywidualnie z Klientem.

„Klient” - podmiot na rzecz którego ASCOMI świadczy usługi, zarówno osoba prawna jak i fizyczna. W przypadku osób fizycznych usługi mogą być świadczone bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub na potrzeby indywidualne Klienta.

„Konsument” - osoba fizyczna zawierająca Umowę z ASCOMI na świadczenie usługi niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.;

§2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Klientem a ASCOMI, zakres odpowiedzialności, prawa i obowiązki wyżej wymienionych podmiotów.

§3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Usługi jest świadczenie usług administracyjno-hostingowych.

Usługi hostingowe polegają na zapewnieniu Klientowi hostingu stron internetowych, poczty e-mail wraz panelem, baz danych, usługi połączenia ftp oraz dostępu do panelu konfiguracyjnego.

Usługi administracyjne polegają na świadczeniu wsparcia przy zakładaniu i konfiguracji kont w panelu administracyjnym poczty oraz konta klienckiego (ftp, bazy danych, www) oraz wsparcia technicznego przy aktualizacji stron internetowych.

2. Proporcja usług administracyjno-hostingowych jest ustalana indywidualnie dla każdego Klienta stosownie do jego potrzeb i może ulec zmianie w trakcie trwania okresu abonamentowego.

3. Ilość, rozmiar lub zakres zmian przekazanych do wprowadzenia jest określony wielkością wykupionego pakietu administracyjno-hostingowego.

W przypadku gdy ilość, rozmiar lub zakres zmian przekazanych do wprowadzenia przekracza zakres możliwy do wprowadzenia w ramach pakietu administracyjno-hostingowego ASCOMI przekaże Klientowi informację o konieczności wniesienia kolejnych opłat dla celu realizacji usługi.

§4. Zawarcie Umowy, płatność,

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i jest rozliczana przelewem bądź gotówką w okresach abonamentowych.

2. Klient uiszcza z góry opłatę za okres abonamentowy na podstawie przesłanego na adres pocztowy lub mailowy dokumentu PRO-FORMA.

3. Po otrzymaniu płatności ASCOMI wystawia klientowi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Brak wniesienia opłaty w terminie skutkuje zawieszeniem świadczenia usług. Po terminie 30 dni od zakończenia poprzedniego okresu abonamentowego w przypadku braku płatności lub nie przekazania potwierdzenia przelewu umowa ulega rozwiązaniu.
5. Brak wniesienia opłaty w terminie 30 dni od zakończenia poprzedniego okresu abonamentowego, tym samym rozwiązanie umowy, powoduje usunięcie usług z serwera. Na wniosek Klienta możliwe jest wcześniejsze usunięcie usług z serwera.

§5. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

1. Konsument ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Konsument traci prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli usługa została wykonana w za jego wyraźną zgodą, jeśli został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
3. Konsument ma obowiązek poinformować ASCOMI swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia przesłanego wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną na adres korespondencyjny ASCOMI podany w §12.
4. Załącznik nr 1a zawiera wzór odstąpienia od Umowy.

§6. Rozwiązanie Umowy

1. Klient ma prawo do rozwiązania Umowy w trakcie trwania Okresu abonamentowego, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, jednakże nie przysługuje mu zwrot wynagrodzenia za pozostałą część Okresu abonamentowego.
2. Po zakończeniu Okresu abonamentowego brak wniesienia Opłaty administracyjnej za kolejny okres rozliczeniowy skutkuje zawieszeniem świadczenia usług. Po terminie 30 dni od zakończenia poprzedniego okresu abonamentowego w przypadku braku płatności lub nie przekazania potwierdzenia przelewu umowa ulega rozwiązaniu.
3. ASCOMI jest uprawnione do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego okresu abonamentowego.
4. ASCOMI może rozwiązać Umowę bez terminu wypowiedzenia lub zawiesić świadczenie Usług wobec Klienta
 - a. jeżeli Klient dopuszcza się naruszeń lub nie stosuje do istotnych postanowień regulaminu w szczególności §7. ust. 5 lub §8. ust 2.
 - b. na żądanie organów wykonujących zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa Państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. Przed zawieszeniem świadczenia Usług o którym mowa w ust. 4 ASCOMI zobowiązuje się wezwać Klienta do zaprzestania naruszeń. Od obowiązku tego zwalnia ASCOMI jednakże możliwość powstania istotnych szkód związanych z naruszeniami Klienta lub żądanie właściwego organu.
6. W przypadku zaprzestania świadczenia usług o którym mowa w ust. 4 ASCOMI nie odpowiada za szkody poniesione z tego tytułu ze strony Klienta.
7. Wypowiedzenie Umowy, o którym mówi pkt 1. Klient zobowiązany jest przesłać pocztą lub pocztą elektroniczną na adres korespondencyjny ASCOMI podany w §12 .

§7. Warunki realizacji Umowy

1. W celu realizacji Umowy ASCOMI może przetwarzać dane niezbędne do wystawiania dokumentów księgowych, kontaktu telefonicznego oraz mailowego z Klientem, dane niezbędne do administracji usług świadczonych przez ASCOMI wobec Klienta oraz dane które nie są niezbędne do świadczenia usług za zgodą Klienta.
2. ASCOMI przy wywiązywaniu się z Umowy może posługiwać się usługami osób i podmiotów trzecich odpowiednio powierzając im zarazem przetwarzanie danych związanych z realizacją Umowy w tym danych charakteryzujących sposób korzystania przez Klienta z usługi świadczonej drogą elektroniczną (danych eksploatacyjnych) wymienionych w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Aby korzystać z usług niezbędne są:
 - przeglądarka internetowa nie starsza niż Internet Eksplorator 6, lub jej odpowiednik
 - w niektórych wypadkach wymagane może być zaakceptowanie plików Cookie

- łącze internetowe o odpowiedniej przepustowości
- program obsługujący protokoły POP3 lub IMAP i SMTP do usługi poczty na komputerze użytkownika
- oprogramowanie klienckie FTP - do korzystania z dostępu FTP.

4. Na mocy zawartej Umowy ASCOMI udziela Klientowi niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania udostępnionego wraz nabytą Usługą elektroniczną, w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej Umowy.

5. Korzystanie przez Klienta z Oprogramowania udostępnionego wraz z daną Usługą elektroniczną, dozwolone jest tylko i wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 4, w związku z tym w szczególności niedozwolone jest:

- korzystanie z Oprogramowania w sposób sprzeczny z postanowieniami zawartej Umowy i udzielonej licencji,
- umożliwianie dostępu do usług podmiotom trzecim w szczególności za wynagrodzeniem
- kopiowanie, tłumaczenie, modyfikowanie, dostosowywanie, zmienianie Oprogramowania lub tworzenie jego opracowań, z wyłączeniem przypadków dozwolonych udzieloną licencją,
- rekompilowanie, rozkładanie lub stosowanie metod inżynierii zwrotnej w odniesieniu do Oprogramowania lub jakiegokolwiek jego elementu, jak również każde inne usiłowanie uzyskania kodu źródłowego Oprogramowania,
- usuwanie, zmiana lub ukrywanie jakichkolwiek znaków patentowych, znaków prawa autorskiego, znaków towarowych lub innych not własności dostępnych w związku z udzieleniem licencji na korzystanie z Oprogramowania;
- udzielanie sublicencji, użyczenie, wynajmowanie lub dystrybuowanie Oprogramowania, z wyłączeniem przypadków dozwolonych udzieloną licencją,
- upoważnianie osób trzecich do dostępu lub korzystania z Oprogramowania, w tym w ramach usług biurowych czy na zasadzie time sharingu, w tym w połączeniu z innymi usługami.

6. ASCOMI zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu usług z uwagi na konieczność prac konserwacyjnych, nie dłuższych niż 12 godzin jednorazowo i łącznie 48 godzin w kwartale.

§8. Odpowiedzialność i obowiązki Klienta

- Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ASCOMI o stwierdzonych przerwach i nieprawidłowościach w świadczeniu Usług.
- Klient zobowiązuje się do niepodjęcia przy wykorzystaniu Usług działań naruszających obowiązujące przepisy prawa, zasady współżycia społecznego oraz porządku publicznego i ustalone zwyczaje. Zabronione jest:
 - prowadzenie działań powodujących zakłócenia w korzystaniu z usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności rozpowszechnianie przekazów niechcianych (spam) lub szkodliwych (wirusy),
 - przesyłanie, przechowywanie lub publikowanie przez Klienta treści w sposób bezprawny lub treści o charakterze bezprawnym, w szczególności rozpowszechnianie lub przechowywanie materiałów, serwisów o charakterze pornograficznym, zawierających nielegalne oprogramowanie, treści o charakterze oszczerczym lub zniesławiającym,
 - podejmowanie prób łamania haseł innych Klientów,
 - nadawanie nazw konta poczty elektronicznej (aliasu) lub domeny naruszających prawa osób trzecich.
- W przypadku naruszenia ze strony Klienta poprzez działania świadome lub poprzez brak należytej staranności postanowień §7. ust. 5 lub §8. ust. 2 Regulaminu Klient odpowiada za straty poniesione z tego tytułu przez ASCOMI - w szczególności kary w tego tytułu nałożone na ASCOMI do ich pełnej wysokości.
- Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za dane umieszczone na należącej do niego stronie internetowej, w tym również za brak odpowiednich danych, które zobowiązany był zamieścić w związku z obowiązującymi przepisami prawa w tym postanowieniami Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

§9. Zmiana Regulaminu,

- Regulamin wydany w okresie obowiązywania Umowy wiąże Klienta jeżeli zostanie on przed wejściem w życie nieodpłatnie udostępniony Klientowi przez ASCOMI w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient. Klient będący Konsumentem ma prawo do złożenia oferty wcześniejszego rozwiązania Umowy w terminie 14 dni od chwili poinformowania przez ASCOMI o zmianach. Termin ten dla Klienta nie będącego Konsumentem wynosi 7 dni.

§10. Odpowiedzialność ASCOMI

1. ASCOMI ponosi odpowiedzialność niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczonych Usług z wyłączeniem sytuacji gdy nastąpiło to na skutek siły wyższej, z przyczyn leżących po stronie Klienta lub w przypadkach określonych w §6 ust 4.
2. W przypadku wystąpienia Awarii Klientowi przysługuje prawo żądania zwrotu proporcjonalnej części Opłaty administracyjnej należnej za dzień w którym wystąpiła Awaria lub przerwa w świadczeniu usług.
3. Zwrot obniżonej Opłaty administracyjnej następuje na podstawie złożonej przez Klienta reklamacji.
4. Odpowiedzialność jaką ASCOMI ponosi wobec Klienta ograniczona jest do wysokości Opłaty administracyjnej uiszczonej dla danego Okresu abonamentowego.
5. ASCOMI nie ponosi odpowiedzialności za zamieszczone stronie internetowej przez Klienta dane lub niedopełnienie przez Klienta obowiązku zamieszczenia stosownych danych.

§11. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych przez ASCOMI Usług drogą elektroniczną należy zgłaszać na adres korespondencyjny ASCOMI podany w §12 bądź pocztą elektroniczną - ascomi@ascomi.pl .
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę firmy, dokładny adres składającego reklamację, oraz przedmiot reklamacji i okres jakiego dotyczy reklamacja, nr konta bankowego .
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres podany w reklamacji.
5. Kwoty przysługujące w związku z uznaniem reklamacji mogą również zostać zaliczone na poczet przyszłych płatności.

§12. Dane kontaktowe ASCOMI

1. Adres kontaktowy i korespondencyjny : ASCOMI, 80-769 Gdańsk , ul. Łąkowa 60A/42
2. W przypadku zmiany danych adresowych ASCOMI prześle stosowną informację Klientom pocztą elektroniczną bądź listem poleconym.
3. Kontakt elektroniczny z ASCOMI możliwy jest poprzez adres ascomi@ascomi.pl.
4. Numery telefonów do kontaktu podawane są na bieżąco na stronie internetowej www.ascomi.pl w zakładce kontakt.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
2. Data aktualizacji regulaminu w związku ze zmianą adresu firmowego: 2015-09-01.

ZAŁĄCZNIK NR 1a

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat :

ASCOMI
ul. Łąkowa 60A/42
80-769 Gdańsk

ascomi@ascomi.pl

Ja _____ niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczenie następującej usługi administracyjno-hostingowej.

Data zawarcia Umowy:

Imię i nazwisko :

Adres :

Data :

Podpis _____